

# Kiskunfélegyházi Platán Utcai Általános Iskola



## Intézményi önértékelés

### Intézkedési terv

2023/2024

Kiskunfélegyháza, 2024

## **Az intézményi önértékelést követő intézkedési terv**

Intézmény neve: Kiskunfélegyházi Platán Utcai Általános Iskola

Intézmény OM azonosítója: 203519

Intézményvezető neve: Szunyi Anikó

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2024.02.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2029.02.

Az intézményi önértékelés célja annak megállapítása, hogy iskolánk hogyan teljesítette a pedagógiai programjában foglaltakat. Az önértékelés átfogó abban az értelemben, hogy a vizsgált hét terület által felméri az intézmény működésének jelenlegi állapotát, és számba veszi az elért eredményeket. Az intézményi önértékelés zárása a kiemelkedő területek meghatározása, és a fejlesztendő területek megvalósítására egy öt évre szóló intézkedési terv elkészítése.

Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel, a diákokkal és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

### **Kiemelkedő területek (Az intézményi önértékelés eredménye)**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

Az intézményi stratégiai és operatív tervek megalkotása a külső és belső partnerek bevonásával történik. Az oktatási környezet változásainak és a jogszabályi változásoknak a beépítése az iskolai dokumentumokba minden tanévben megtörténik a munkaközösségek, a szülői szervezet és a diákönkormányzat részvételével. Az innováció jelen van az intézményi pedagógiai folyamatokban. A pedagógusok képesek a szakmai fejlődésre, szívesen vesznek részt továbbképzéseken, melyek az iskola jövőjét szolgálják.

#### **2. Személyiség és közösségfejlesztés**

Az iskolában magas színvonalú közösségfejlesztő tevékenység folyik, az iskolai rendezvények kiemelkedő fontosságúak, hagyományteremtőek, közösségépítőek. A tanórán kívüli tevékenységek kiegészítik a pedagógiai munkát, fontosak az iskola életében. Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Fejlesztő,- és gyógypedagógus segíti a tanulók felzárkóztatását. A pedagógusok különböző képességfejlesztő formában támogatják a tanulókat, felkészítik őket a sikeres továbbtanulásra. A pedagógusok, különösen az osztályfőnökök jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a segítségre szoruló tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. A Pedagógiai Programban vállalt legfontosabb elvek iskolánkban maradéktalanul megvalósulnak.

Fejleszthető terület	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritériumok	Ellenőrzés/értékelés módja
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> A tanulók adottságainak, képességeinek mérésére alkalmas mérési rendszer kialakítása, hatékonyságának növelése	Munkaközösségenként mérési terv készítése	munkaközösség-vezető	Minden tanév elején, éves munkaterv alapján	Képességek fejlődése, probléma megoldó- és alkalmazkodó képesség javulása	Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleteken történő stratégiai álláspont kialakítása, dokumentum elemzés
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b> A diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelése  Az információcsere hatékonyságának növelése a pedagógusok és a diákok, valamint a szülők között	Diákok aktívabb bevonása a tervezésbe, különös tekintettel a felső tagozatra  Egyértelműbb, célratörő kommunikáció	diákönkormányzat tanára  igazgatóhelyettesek	tanév elején, majd folyamatosan elemezzük  2022. óta folyamatosan elemezzük, pontosítjuk	Diákok aktívabb, nagyobb létszámú részvétele a közösségi programokon  Hatékony együttműködés tovább növelése	Párbeszéd a diákönkormányzattal, nevelőtestületi értekezleten elemzés  Adatgyűjtés, levelező listák létrehozása, visszajelzések online platformok
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b> Innováció, infrastruktúra fejlesztése	Az infrastruktúra javítása, pályázatok útján	igazgató	Év vége, Tanítási szünetek	Sikeres pályázat	Fenntartói támogatás, Pályázatok

### **3.Eredmények:**

A tanárok magas szakmai színvonalon végzik a munkájukat. Évek óta kiemelkedőek az idegen nyelv és a humán tantárgyak területén elért versenyeredményeink. Hangsúlyos az egészséges életmódra és a környezettudatosságra nevelés. Sport terén rendszeresen az élmezőnyben végeznek diákjaink, a sportiskolákkal szemben is hozzuk az országos eredményeket. Az iskolánk nagy hagyományokkal rendelkező intézmény, ahol az egyetemes emberi értékekre, a hazaszeretetre való nevelés fontos szereppel bír. Jellemző a hagyománytisztelő, de a mai kor elvárásainak megfelelő, a nevelésre nagy hangsúlyt helyező, jó színvonalú oktatás.

### **4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**

Az iskolánkban jól működő munkaközösségek vannak, az intézményi célok figyelembe vételével önállóan dolgozzák ki a munkatervüket, melyeket beépítünk az éves munkatervbe. A pedagógusok között jó az együttműködés a munkaközösségeken túl is a felmerülő problémák megoldásában. A fenntartó és az intézmény vezetése is támogatja az innovációt a tantestületben.

### **5.Az intézmény külső kapcsolatai:**

Az intézmény partneri kapcsolatai a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal összhangban vannak. Széleskörű külső partneri kapcsolatrendszerrel működtetünk, rendszeresen részt veszünk a kulturális közéletben. Jó kapcsolatot ápolunk a helyi önkormányzattal is.

### **6.Az intézményben a pedagógiai munka feltételei**

Az intézmény továbbképzési programja a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósulását segíti. A Fenntartó és az iskola Alapítványa támogatja a pedagógus továbbképzéseket. Az iskolában fontos szerep jut az innovációnak, az intézmény vezetése támogatja a jó ötleteket.

### **7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:**

Iskolánk Pedagógiai Programja szervesen illeszkedik az emberi erőforrások minisztere által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakhoz, melyet kiegészítettünk a helyi értékeinkkel. A változások követésére és a változtatások beépítésére iskolánk minden tanévben külön hangsúlyt fektet, erre irányuló megbeszéléseket tart, melynek feladata a Pedagógiai Program módosításának előkészítése.

Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkal, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkal és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült, figyelembe véve a korábbi önértékelések eredményeit.

Kiskunfélegyháza, 2024. 02.23.



Kiskunfélegyházi Platán Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
Szanyi Anikó  
intézményvezető

**ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS**

100%

**1. Pedagógiai folyamatok**

100%

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*A stratégiai dokumentumok a központi és a fenntartói elvárásokat tükrözik. A dokumentumok megalkotásában az intézmény vezetése együttműködik az 5 munkaközösséggel. A Pedagógiai Program, az SZMSZ rámutat arra, hogy az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését. Az intézményvezető egyeztet a helyetteseivel (2fő), a munkaközösség-vezetőkkel (5 fő). Az éves munkaterv/eseménynaplár összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, illetve a munkaközösségek éves terveivel. (Pedagógiai program, SZMSZ., Munkaterv, vezetői interjú)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*A Pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételrendszert, valamint a külső tényezőket számba veszik, a tervezést helyzetelemzés előzi meg. A dokumentumban jelzik a tanulók szociokulturális helyzetét. A hátrányos helyzetre utaló adatokat gyűjtnek és évről évre terveznek vele, céljuk az esélyegyenlőség megteremtése. (Pedagógiai program). OKÉV mérés. (családi háttérindex) Napi kapcsolatban vannak a szülőkkel. (interjúk)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az iskolavezetés irányítja, koordinálja, ellenőrzi a stratégiai dokumentumok elkészítését, alkalmazását. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (munkaterv, beszámoló, interjúk)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A fenntartó a Kecskeméti Tankerületi Központ. Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott szakmai dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek stb.) szerint tevékenykedik. (Pedagógiai program, SZMSZ) Az intézmény vezetője a tankerületi igazgató iránymutatása alapján vezeti az intézményt. Korrekt szakmai kapcsolatot ápol a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a területileg illetékes POK-kal. Tanév végén beszámolnak az éves munkáról. (vezetői interjú, beszámolók)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*2021-től új dokumentumok készítése történt meg. Önállóvá vált az iskola. A korábbi (2018) vezetői, pedagógus és intézményi tanfelügyeletekhez készültek intézkedési tervek, az ezekben megtalálható fejlesztési feladatok egyezőségeket mutatnak a stratégiai és operatív dokumentumok céljaival. (intézkedési tervek, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokra építik. Az intézményben öt munkaközösség működik. A munkaközösségek munkatervét a kollégák javaslatai, az iskolai munkaterv célkitűzései és feladatai alapján készítik el. Tartalmazzák a jogszabályi háttérrel, helyzetelemzést, tanulói adatokat, valamint a helyzetelemzésből adódó fő célokat és feladatokat. Az éves munkatervek és az év végi beszámolók azt igazolják, hogy az éves munkaterv összhangban van a munkaközösségek terveivel és a stratégiai dokumentumokkal. (SZMSZ, Beszámolók, Munkatervek, vezetői interjú)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*Az intézmény éves munkatervében az egészség és környezettudatosságra nevelés prioritásként szerepel. Mind tanítási órákon mind a szabadidős tevékenységek keretén belül megjelenik. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)Az iskolai nevelés szerves része az öko-tudatosság kialakítása. Az éves munkatervek tartalmazzák az adott tanév feladatait. A célok elősegítik tanulóik környezettudatos magatartásának és egészséges életvitelének kialakítását. (ÖKO iskola) (vezetői interjú)*

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A nevelőtestület az intézmény pedagógiai programját a hatályos jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálta, s ez alapján módosította. A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a NAT és a kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban állnak az érvényben lévő jogszabályokkal, törvényekkel, az adott időszak oktatáspolitikai céljaival. (Pedagógiai program, Interjú a vezetővel) Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a jogszabályi hivatkozások megtalálhatók az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A köznevelésben bekövetkezett változásokat beépítik a munkájukba a tervezések során, az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, azokkal koherensek. (intézményi dokumentumok, vezetői interjú)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*A célok és feladatok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Ezek összességükben megfelelően szolgálják az intézmény célkitűzéseinek megvalósulását. A munkatervekben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt. (PP, munkatervek, beszámoló) A tervezési dokumentumokban megjelenő célok konkrétak, egységet mutatnak az intézmény pedagógiai programjában szerepelt célokkal. E célok a munkatervekben nyomon követhetőek. Az operatív tervezés tartalmazza az intézmény stratégiai céljait, az operatív dokumentumokban lebontásra kerülnek a legfontosabb intézményi célok. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámoló, Interjúk)*

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*A Pedagógiai program rögzíti a feladatokat, célokat, irányelveket és azok megvalósítását, ill. az ellenőrzési és értékelési rendjének szabályait, az eredményeknek megfelelő feladatok kijelölését. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, a fő folyamatok a tervezés során egymásra épülnek.*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*Az éves tervezés gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség és munkacsoportok valamint a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkatervekben a célok, feladatok, feladatkörök tisztázottak. A szakmai munka során (tervezés, megvalósítás, értékelés) minden szinten bevonásra kerülnek az érintettek köre (pedagógusok, munkaközösségek). Az intézményi éves tervek megvalósítását a havi értekezletek, megbeszélések és egyeztetések is segítik. A tervek gyakorlati megvalósításában az intézmény vezetése számít a tantestület munkájára, akik aktívan vesznek részt a tervezési, szervezési, ellenőrzési és értékelési feladatokban. (SZMSZ, házirend, munkatervek, beszámolók, interjúk) Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusokkal, alsós és felsős nevelőkkel és a diákönkormányzattal, szülőkkel együtt történik, a tervezésben, fejlesztésben, a döntések előkészítésében is rész vesznek ezek a partnerek.*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*A nevelő-oktató munka alapelveire, céljaira a pedagógiai tudatosság jellemző. Az intézmény célja a nevelő-oktató munkát támogató, megfelelő motiváció és változatos, a korosztályhoz és egyéniséghez illő munkamódszerek kialakítása. A nevelési és oktatási célok összhangban állnak a módszerek kiválasztásával. Hangsúlyt kap a kulcskompetenciák kialakítása. A Pedagógiai program tartalmazza az intézmény gyakorlatának innovatív, egyediséget biztosító elemeit (pedagógiai módszertani kultúra megújítása, integrált nevelés, művészeti nevelés stb.). (Pedagógiai program, Interjúk)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*A pedagógusok által alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységek, a differenciált tanulásszervezés, a közösségi programok, a szülők és minden érintett partner elégedettségét szolgálják. A gyerekek szeretnek az iskolába járni. (szülői interjú) A helyszínen szülői elégedettségi mérés eredményeit láttuk. (kérdőívek) Kiemelt feladatnak tekintik a tanulók támogatását, az egyéni képességek fejlesztését szolgáló technikák alkalmazását mind a felzárkóztatás, mind a tehetségnevelés területén. Az intézmény pedagógiai folyamatai együttesen szolgálják a partneri elégedettséget, a fenntartói elvárásokat, és az elvárt tanulási eredmények elérését. A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ban, a Munkatervben, a Beszámolóokban*

## 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*A munkaközösségek az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkatervüket. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza a munkaközösségek adott szempont alapján elkészített munkatervét. Az éves munka tervezése és annak lezárása beszámolók formájában nyomon követhető, ezek egymásra épülve mutatják a megvalósult feladatokat. (Munkaterv, Beszámoló).*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*A következő tanév tervezését meghatározó tényezők az előző év beszámolójának eredményei, az aktuális környezeti és közvetlen társadalmi környezeti hatások, a szabályzók változásából adódó szükségszerűségek. Minden évben figyelembe veszik az előző tanév munkatervét, az aktuális megoldásra váró feladatokat, problémákat, és módosítják a lehetőségekhez képest az adott tanévre a következő év munkatervét.*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*teljesül*

*A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Nyomon követhető benne a célok megvalósulását célzó intézkedések, ezt a helyszíni dokumentumelemzés is alátámasztotta. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályozza a pedagógusok értékelését, annak ütemezését. (SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú)*

## 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A tanmenetek a helyi tantervhez és az adott csoporthoz igazodnak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztéséhez (felzárkóztatás, tehetséggondozás) szükséges feltételeket a lehetőségekhez mérten biztosítják. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*A pedagógiai munka összhangban van az éves munkatervvel, a célok megfogalmazása és kivitele, a pedagógiai tevékenység a tervezetben rögzítésre kerül. A munkaközösség minden tanév kezdetekor összeül. A pedagógusok megtárgyalják az előttük álló feladatokat, amelyeket a munkatervben is megjelenítenek. A munkatervek, tanmenetek, beszámolók szoros egységet alkotnak, a szükséges indoklások megjelennek. (pedagógus interjú, vezetői interjú, beszámolók)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*teljesül*

*A tanmenetekben naprakész információk találhatóak a pedagógiai folyamatról. Az e-naplók vezetése koherens a tanmenetekkel. A tanórai előrehaladás folyamata az egyes dokumentumokban és az e-naplóban nyomon követhető (tanmenetek, e-napló) Az ellenőrzés rendje az SZMSZ-ben rögzített.*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*Hatékonyan működik a belső ellenőrzés, gyakoriak az óralátogatások a vezetők és munkaközösség-vezetők részéről. A pedagógusok a vezetőség előre tervezett látogatásain kívül is szoktak hospitálni egymás óráin. A hospitált órák után szakmai megbeszélést folytatnak a látottakról. (pedagógus interjú)*

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*teljesül*

*Továbbképzések folytak a digitális kompetenciák fejlesztésére, melyek az intézményi elvárásrendszer részét képezték. Szakmai továbbképzéseken vesznek részt. 100%-os felszereltséggel és kihasználtsággal működnek. (pedagógus interjú).*

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*A belső ellenőrzés rendje az SZMSZ-ben szabályozott, melynek megszervezéséért az intézményvezető felel. Az ellenőrzés fejlesztő és főként támogató jellegű. A belső ellenőrzés és önértékelési program mindig az ellenőrzött fél tudtával történik. Az iskolavezetés többször látogat órát.*

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*A tanulási eredményeket személyre és csoportra lebontva folyamatosan követik. Az intézményi tantárgyi átlagokat évről-évre megállapítják és összehasonlítják az előző év eredményeivel. Statisztikai adatokat szolgáltatnak az éves beszámolóokban. Megjelenítik a bukások, a dicséretes, a kitűnő tanulók számát az alsó és felső tagozat szintjén. Az eredmények birtokában intézkedéseket hajtanak végre a tanév során is. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai) Munkaközösségi, munkacsoport szinten figyelemmel kísérik a tanulási eredményeket, a beszámolóokban nyomon követhető. A mérési eredmények javítására törekednek. A tanulási eredményeket folyamatosan követik-mérések-, elemzik és ha kell korrigálnak intézkedési tervet készítenek. (Kompetenciamérések eredményei) (beszámoló, pedagógus interjú) Az oktatás tapasztalatainak összegzése a következő tanév szakmai előkészítésének alapjául szolgál.*

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*Az intézmény belső ellenőrzései során megállapított eredményeket a pedagógusok az önfejlesztési tervek összeállításánál felhasználják. A feltárt és megismert megállapítások az önfejlesztési tervek alapjául szolgálnak. (Intézményi önértékelés dokumentumai.) Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámoló) Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet.*

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*teljesül*

*Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert alakítanak ki. Évente megtörténik az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (vezetői interjú)*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*teljesül*

*Az intézményben hatékony önértékelő rendszert működtetnek. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az értékelés tények és adatok alapján történik. (2018 intézkedési terv)*

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelési rendszert működtetik. A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézményvezető felelős. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség vezetői beszámolók, interjúk)*

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*A tanulók képességeinek felmérése folyamatos. A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik a szaktanárok és osztályfőnökök irányításával. Több szinten is működik a képességek megismerése. Országosan a kompetenciamérés, DIFER, NETFIT mérések. (Interjúk)*

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban, a Helyi tantervben évfolyamokra lebontott értékelési rendszer található. A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban elfogadott módon történik. Az értékelés alapja a NAT és a tantervekben meghatározott elérendő tanulási eredmény. Az intézmény Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza a tanulók tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma ellenőrzésének és értékelésének elveit, rendszerét. (PP, helyi tanterv, interjúk)*

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A tanulók iskolai ellenőrzési, értékelési és jutalmazási formáit, a közös követelményeket, a rendszer működésének lépéseit, folyamatait, eljárásait és módszereit pontosan megfogalmazzák, részletesen meghatározzák, és ezeket alkalmazzák. A Pedagógiai program tartalmazza, mely pontosan kidolgozott. Szülők, tanulók ismerik.*

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*Az ellenőrzési-értékelési rendszert az intézmény stratégiai dokumentumaiban rögzítik, ami az intézmény honlapján mindenki számára elérhető, megismerhető. Ezen túl szülői értekezleteken is tájékoztatják a szülőket. A Pedagógiai program tartalmazza az értékelési eljárásokat, módszereket, ezeket alkalmazzák. (Házirend, Pedagógiai program, honlap) Minden tanév elején a szülők pontos, kidolgozott rendszer alapján kapnak tájékoztatást a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, illetve az e-naplón keresztül. A helyben szokásos módon (szóbeli, digitális, papíralapú) tájékoztatnak. Az információáramlás biztosított. A szülői interjúban elmondták, hogy a szülők és pedagógusok között nagyon jó a kommunikáció. (szülői interjú, vezetői interjú)*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*A tanulót egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban és írásban tájékoztatják. A szülők az e-napló útján naprakész információkkal rendelkeznek gyermekük mindennemű iskolai tevékenységéről. (szülői interjú)*

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*A szülőknek biztosítják az e-naplóhoz történő hozzáférést. (szülői interjú) A tanulói eredményekről való visszajelzés a szülők számára rendszeres: személyes beszélgetés, telefon, e-napló, e-mail stb. Az intézmény nemcsak a formális alkalmakat preferálja, hanem probléma, nehézség esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintett hozzátartozójával, s közös megoldásra törekednek. (vezetői, pedagógus és szülői interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*A munkatervekben az országos, központilag tervezett mérések jelennek meg. Az operatív dokumentumokban reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra. (munkatervek, beszámolók) Az ellenőrzések során feltárt információk pozitív eredményeit megerősítés, a negatív eredményeit fejlesztő céllal felhasználják a dokumentumok elkészítése során.*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*teljesül*

*Nevelési értekezleten megtörténik a kompetenciamérés eredményének ismertetése, javítása érdekében célokat, feladatokat határoznak meg. A helyi mérések és a kompetenciamérések eredményeinek értékelésével, elemzésével, egyénre szabott, differenciált haladás biztosítanak .*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli, azonban a felzárkóztatás nagyobb hangsúlyt igényel. A stratégiai dokumentumokban integrációt és felzárkóztatást segítő program leírása követhető nyomon feladatok, tanórai megvalósítás, tanórán kívüli megvalósítás, kiegészítő tevékenységi formák keretében, a speciális tevékenységet végzők megjelölésével (logopédus, fejlesztő pedagógus, pedagógusok, gyógypedagógusok). Feladataikat az esélyegyenlőség szem előtt tartásával végzik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása a pedagógiai program előírásainak megfelelően zajlik. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését gyógypedagógus látja el az intézményben. (Ped.program Vezetői és pedagógusi interjú).*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*A stratégiai dokumentumokban nyomon követhető a szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetősége, a pedagógusok nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárásokra (Vezetői és pedagógusi interjú) Az intézmény pedagógusai innovatívak, nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési módok alkalmazására, kipróbálására, és ezek mindennapi munkájukban való alkalmazására.*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményen belüli tudásmegosztás további erősítése. A mérési rendszer hatékonyságának növelése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény stratégiai dokumentumai a nevelőtestület bevonásával készülnek, az intézmény vezetése biztosítja a dokumentumok koherenciáját. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósítását célozza. (PP, SzMSz, Házirend, Munkaterv, beszámoló stb.) A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat és a szülői szervezet bevonásával történik, ezt a tényt az interjúk alátámasztották. Az intézményben belső ellenőrzést végeznek, illetve a szervezet önértékelési rendszert működtet, ezekben a folyamatokban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A beszámolók alapján látszik, hogy a nevelőtestület a tanulói teljesítményeket folyamatosan követi, a központi és a helyi mérési eredményeket dokumentálja, elemzi, és értékeli. Az egyes évek értékelését összekapcsolja és szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, amit végrehajt. Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*teljesül*

*Az éves beszámolókból jól nyomon követhetők az intézmény, az osztályok, a DÖK és a pedagógusok tevékenysége és munkájuk eredményessége. Ezen dokumentumokban megtalálhatók a tanulmányi verseny-, és a kompetenciamérések eredményei, áttekinthető az osztályfőnöki munka, a DÖK és a munkaközösségek egész éves tevékenysége, valamint az egyéni fejlesztések megvalósulása. (Beszámoló)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Kiemelt cél a nyugodt, biztonságos tanulási környezet kialakítása, megfelelő eszközök, módszerek, folyamatok alkalmazása, a tanulói motiváció, a figyelem fenntartása. A pedagógusok figyelembe veszik a tanulócsoport életkori sajátosságait, a tanulók szükségleteit, egyéni céljait. A pedagógusok elkötelezettek egymásért, az iskoláért hatékonyan együtt tudnak dolgozni. A vezetés támogatja elképzeléseiket. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Az intézmény nevelőtestülete elkötelezett az egyéni bánásmód elve mellett, ezt a heterogén tanuló összetétellel szorosan összekapcsolják. (interjú)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*Elsősorban az osztályfőnökök alkalmazzák azokat a módszereket, eszközöket, amelyek alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére (pl.: szociometriai mérések). Az SNI és BTMN tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok folyamatos kapcsolatban állnak a pedagógiai munkát segítő szakemberrel. Az intézményben a fogadóórák, a szülői értekezletek, a szülőkkal, a tanulókkal történő közösségi rendezvények lehetőséget adnak a gyermekek megismerésére. (Beszámoló, interjú)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, igyekeznek folyamatosan frissíteni tudásukat. A személyes példa pozitív hatására nagy figyelmet fordítanak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók gondozása az intézményi alapidokumentumokban foglaltak szerint valósul meg: a különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN,) valamint a hátrányos helyzetű tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére gondot fordít az iskola. A pedagógusok ez irányú módszertani kultúrájukat folyamatosan fejlesztik. (Interjúk)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A diákok képességeinek fejlesztése a pedagógusközösség módszertani kultúrájának része. A hozzá kapcsolódó ellenőrző és visszacsatoló feladatokat tudatosan látják el. Az országos és a saját mérések eredményeit fejlesztő célzattal beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba, és megosztják a szülőkkel. (szülői interjú)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*teljesül*

*Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, reálisak. Megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. A pedagógusok megismerik a tanulók családi és szociális körülményeit, tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat szerveznek. (interjúk)*

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról megfelelő információval rendelkeznek a pedagógusok. Az oktató-nevelő munka során megfelelő segítséget kapnak mind az intézményben dolgozó fejlesztő munkatársaktól, mind a gyógypedagógus kollégáktól. (vezetői interjú, pedagógus interjú)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése és érintett pedagógusok megfelelően tájékozottak a tanulók szociális helyzetét illetően. A szülőkkel bizalmi viszonyt alakított ki az iskola, így a tanulókat érintő minden ügybe beavatják a pedagógusokat, támogatják őket. A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúság-védelemi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusok megfelelően tájékozottak a tanulók szociális helyzetét illetően. A tanulókat ismerik, szükség esetén jelzést küldenek a Gyermekjóléti Szolgálat felé. (Év végi beszámolók, Pedagógiai program, Interjúk)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. A Pedagógiai Programban, az osztályfőnöki munka feladatai és hatáskörei. (PP, Munkaterv, beszámolók)*

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színterének a tanítási órát tekintik, különös tekintettel a tanulók motiválására, az aktivitás biztosítására és a differenciálásra. Az esélyegyenlőség biztosítása, az egyéni bánásmód és a differenciálás minden pedagógustól elvárás. Fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. Tehetséggondozás. A nevelési-oktatási módszerek kiválasztása a Pedagógiai programban definiáltak alapján történik. (PP, Munkaterv, Mérési dokumentumok, interjúk).*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*teljesül*

*Minden tanterem digitális táblával ellátott, mely segíti a személyre szabott oktatást. Jól felszerelt iskola. (Bejárás)*

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*Az SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók minden segítséget megkapnak, nyilvántartásuk naprakész. Az iskola programjaiban, terveiben ezt a megkülönböztetett figyelmet nyomon lehet követni. (nevelőtestületi interjú, beszámoló)*

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*Kiemelt feladat a felzárkóztatás, a lemaradó tanulók tervszerű és rendszeres segítése. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló, a pedagógusok ismerik a tanulókat, a testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi és érzelmi fejlődésükkel. A napköziben és a tanulószobán motiváló játékos, tevékenykedtető feladatokat alkalmaznak. IKT-eszközöket is használnak. Versenyeket szerveznek. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben. A nevelés személyre szóló, a pedagógusok ismerik a tanulókat, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel egyaránt. (interjú)*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*Nemcsak a tanítási órákon biztosítanak lehetőséget az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre, hanem rendszeresen a tanítási órán kívüli tevékenységek és programok is (tematikus napokat rendeznek: a víz világnapja, a Föld napja, faültetés, fenntarthatósági témahetet tartanak, kutyabemutatót valamint papírgyűjtést, túrákat, gyűjtéseket, táborokat szerveznek stb.) (Munkaterv, Beszámoló)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*Tanórán kívüli programok során a tanulók gyakorlatban alkalmazhatják a téma elemeit. Örökös Boldog Iskola, Határtalanul!, Fenntarthatósági témahét, Ökoiskola, Állatbarát iskola, Fogyasztói tudatosságra nevelő Iskola, Energiahatékony iskola 2021.*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Részt vesznek a Fenntarthatósági témahét eseményeiben. A madáretetés, a környezet gondozása, a szelektív gyűjtés mindennapi rutinjuk. Öko-szemlélet kialakítása (lásd: olajgyűjtő elhelyezése, papírgyűjtés, használt-ruha börze, szelektív kukák)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*Az iskola nagy hangsúlyt helyez a közösségi nevelésre. Éves szinten sok programot valósít meg. A Pedagógiai Program részletesen leírja a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, a beszámolókból pedig nyomon követhető azok megvalósulása. Az adott tanévre vonatkozó közösségfejlesztő programok, projektek, témahetek listáját tartalmazzák a munkatervek. (Munkatervek, Pedagógiai program)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*A tudatos tervezés, a tanulók közösségi tevékenységének koordinálása erősíti az összetartozást, a viselkedési normák és tevékenységek kialakítását, ápolását (pl. kirándulások, sport és egészségprogramok, témanapok, iskolai hagyományápolás, ünnepélyek, kulturális programok, DÖK programok stb.). E körben minden pedagógusnak van feladata.*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai alapelve a hagyományörzés. A beszámolókból nyomon követhetők a kiemelt feladatok megvalósításának eredményei. Fő céljuknak tekintik a közösség összekovácsolását különböző programok során. (SZMSZ) Hagyományait ( Széchenyi-nap, ballagás, karácsony, szülők-nevelők jótekonysági bálja stb.) megőrzik, a hagyományápolás fontos az intézmény életében. (Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, internetes megjelenés)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a tanulók és a testület tagjai időben megkapják a tevékenységükhöz szükséges információkat. A pedagógusok között: az információk megosztása belső e-mail rendszeren keresztül, hagyományos és digitális üzenőfalon keresztül történik. Havi munkaközösségi értekezletek, rendszeres nevelőtestületi értekezletek, személyes beszélgetések biztosítják az információáramlást. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*teljesül*

*A nevelőtestületi tagok szoros együttműködése figyelhető meg a szabadidős programok megszervezésében. A hagyományörző, kulturális, sportrendezvények, kirándulások az értékközvetítés mellett a közösségépítést is szolgálják. (pedagógus interjú)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*teljesül*

*A diákönkormányzat részt vállal az intézményi, közösségi programok szervezésében a tervezéseknek megfelelően. (szülői interjú, pedagógus interjú)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülők közösségfejlesztésbe való bevonása kiemelkedő, melyet örömmel fogadnak. A szülők elégedettek az intézményi közösségfejlesztő programokkal. Gyermeküket szívesen engedik ezekre, valamint ők maguk is szerveznek ilyen vagy részt vesznek a szervezésben, lebonyolításban. Az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a szülőkkel a közösségi programok megvalósítása során. (Munkaterv, Beszámoló)*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*A szülők szülői értekezleteken, személyes beszélgetéseken, iskolai programok lebonyolításában vesznek részt, továbbá véleményt nyilvánítanak, változást kezdeményeznek a jogkörüket érintő témákban. Az intézmény vezetése a jogszabályi kereteknek megfelelően véleményezteteti, fogadhatja el javaslataikat az alkalmazotti, a szülői közösséggel és a DÖK-kel. (Beszámoló, kérdőívek, interjúk)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*A szülők teljes mértékben elégedettek az intézmény munkájában való részvétel minden formájával, mint mennyiségileg, mint minőségileg. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülői kérdőívek szerint az intézmény partneri köre elégedett az intézmény működésében való részvételi lehetőségekkel. (szülői kérdőívek) A diákok és szüleik elégedettek, szeretik az iskolát. Úgy működnek, mint egy nagy család. (szülői interjú)*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Intézményi jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása. A diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Kialakult a tanulói megismerés hatékony módja, szokásai, azok következetes betartása. Együttműködést támogató módszerek, munkaformák alkalmazása. Változatos közösségi programok. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok folyamatos megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Az egyénre szabott fejlesztés, differenciálás nagyon jól megvalósul, a szakemberek együttműködése hatékony. A tanulók szociális helyzetére épülő információk hatékony felhasználása. Hagyományápolással is erősítik a közösségi összetartozást. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Többcsatornás információáramlás. Aktív tanulói, pedagógusi és szülői közösségek működnek, amelyek színesítik az iskola rendezvényeit.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

100%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott küldetésnyilatkozat középpontjában a színvonalas szakmai munka áll. Ennek gyakorlati megvalósításához nyugodt tanulási környezet szolgál. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérés eredményei. (Interjúk, Munkaterv, Beszámolók)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*A pedagógiai program elkészítését széles körű felmérés előzte meg, melynek során a tanulók, szülők és pedagógusok elvárásait is számba vették, s ennek figyelembe vételével határozták meg a kulcsfontosságú sikertényező indikátorokat. Az intézmény a munkatervben rögzíti programjait, ezeket a partnerekkel folyamatosan egyeztetik. Az együttműködés a jogszabályban előírt módon történik a meghatározott közvetett és közvetlen partnerekkel. Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel. Pedagógiai tervező és szervező munkájukban kiemelt cél a partneri igények kielégítése. (Pedagógiai Program, Beszámoló, Interjúk)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*teljesül*

*Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciamérés eredményeit elemzik, az elemzések alapján célokat és feladatokat határoznak meg. A tanulók teljesítményének mérésére az alábbi méréseket alkalmazza az intézmény: Differ, kompetenciamérés, tanév eleji és tanév végi mérések. Első osztályosok számítógépes bemeneti mérése (SZTE).*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*teljesül*

*Az országos átlagnak megfelelőek a teljesítmények.*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák.*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*teljesül*

*Az intézmény tanulói számos versenyen vesznek részt, erről a tanév végi beszámolókból részletes felsorolás található. A tanév végi beszámolókból megjelenik osztályonként a tanulmányi átlag. Az intézményben a kiemelt tárgyak oktatása a diákok képességeinek megfelelő. Ezt alátámasztják a beszámolókból kiderülő tanulmányi eredmények is. A tanulók többsége az első helyen megjelölt intézményben tanul tovább. (beszámoló, szülői interjú)*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*A pedagógusoknak van igénye a folyamatos önképzésre, melyben egymást is aktívan támogatják a továbbképzéseken szerzett ismereteik belső tudásmegosztásával. Az IKT-eszközök használatával kapcsolatos ismeretbővítésre is többen vállalkoztak. (Interjúk)*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*Örökös Boldog Iskola, Öko iskola, Állatbarát Iskola, Madárbarát Iskola, Energiahatékony Iskola. Fogyasztói tudatosságra nevelő Iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont,*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*A tanulmányi munkára vonatkozó információk írásos formában minden osztályra és csoportra vonatkozóan a pedagógusok számára elérhetők. Minden tanév végén a munkaközösség-vezetők beszámolóiban összegzik munkacsoportjuk tapasztalatait, valamint az osztályfőnökök reflektálnak az elért eredményekről. (Munkaterv, Beszámoló)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*teljesül*

*A munkaközösségek, szakmai csoportok feladata az eredmények elemzése, a feladatok kijelölése, a korrekciók végrehajtása. A nevelőtestület tagjai pedig visszacsatolásként ennek megfelelően végzik feladataikat. A kompetenciamérések eredményeihez kapcsolódóan az intézmény évente elkészíti az elemzést. (Vezetői interjú)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*A belső és külső mérési eredményeket a munkaközösségek a saját szakterületükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, mely alapján fejlesztési javaslatokat tesznek az intézmény vezetőségének. Ezen információk tudtában az intézményvezető meghatározza az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. (Munkaterv, Beszámoló)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*teljesül*

*Az éves beszámoló konkrét adatokat tartalmaznak a középiskolai továbbtanulásra vonatkozóan pontosan meghatározva, hogy milyen típusú középiskolában, hány diák tanult tovább. (Interjú)*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*A középiskolai tanulmányokról kapott visszajelzéseket a tantestület tagjai megvitatják. A tanulók eredményeinek elemzése az intézmény és a pedagógusok számára támpontot adhat a pedagógiai munka fejlesztéséhez, segítheti meghatározni azokat az irányokat, amelyek sikeresebb pedagógiai munkát eredményezhetnek. A pedagógus interjúból kiderül, hogy ezek az eredmények felhasználásra kerülnek a pedagógiai munka fejlesztésére.*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*kiemelkedő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek**

Középiskolákkal történő szorosabb együttműködés, különösen a továbbtanulás eredményeiről szóló visszajelzések tekintetében.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A tanulók teljesítményét nyilvántartják és elemzik a helyi és az országos kompetenciamérések és a tanév végi eredmények esetében is: például kiemelkedő eredmények, lemorzsolódási mutatók, versenyeredmények, mérési eredmények. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk elemzéséről, megosztásáról, a szükséges szakmai tanulságok levonásáról és a visszacsatolásról, ha szükséges intézkedési terveket készítenek a jobb eredmény elérése érdekében. A tehetséggondozás és versenyfelkészítés kiemelkedő szerepet tölt be. Az országos kompetenciamérések szerint az intézmény diákjai az országosan, az összehasonlító adatok szerint is jól teljesítenek, magas az iskola által a teljesítményhez adott érték, illetve a családi háttér index által elvártak feletti eredményeket érnek el a diákok.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

100%

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek az átmenetek megkönnyítésére. A szakmai munkaközösségek szorosan együttműködnek. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség a tantestület. (Beszámolók, interjúk)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban lefektetett nevelési és oktatási célok szervezett keretet adnak a munkaközösségek munkájához. A munkaközösségek ezek ismeretében állítják össze önálló munkaterveiket. Az intézmény vezetője ezek alapján készíti el az éves intézményi munkatervet.*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösség-vezetők képviselik a munkaközösséget az intézmény vezetősége felé. A havi rendszerességű vezetőségi értekezleteken a munkaközösség-vezetők véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek. Folyamatosan, terv szerint ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját tantárgyi eredménymérésekkel, esetleges óralátogatásokkal, tanév végén beszámolót készítenek. (Pedagógus interjú)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*Az iskolán belüli szakmai munkaközösségek kapcsolattartása elsősorban a munkaközösség-vezetők értekezleteinek formájában történik. Minden hónapban a munkaközösségi megbeszélésekről feljegyzést, illetve jegyzőkönyvet készítenek, melyet az igazgatónak havi rendszerességgel leadnak. (SZMSZ, MT)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*A feladatmegosztás jelentős, előre tervezett és napi szintű (már év elején tudja mindenki, sőt évekre előre tekinthetően), hogy a tanévben milyen feladatok várnak rá szervezőként, lebonyolítóként, felelősként. Ennek éppen a munkaterv és a dokumentumokban lefektetett eljárásrendek a biztosítékai. A napi feladatokban, adatszolgáltatásban, szervezésben az iskolatitkár nyújt hathatós segítséget. Az iskola egészét meghatározó feladatok végrehajtásában (mérések végzése, iskolai programok megvalósítása) szorosan együttműködnek a pedagógus csoportok. (Munkaterv, Beszámoló).*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*Az intézmény SZMSZ-e szabályozza a pedagógus munka ellenőrzésének, illetve értékelésének rendjét. A pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése vezetőségi feladatként jelenik meg, a munkaközösség-vezetők részt vesznek az ellenőrzésben. A vezető ellenőrzi a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést. Az óralátogatások száma magas. (Beszámolók)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A pedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással a feladatok minél magasabb ellátása érdekében. Kezdeményezéseiket, szakmai ötleteiket folyamatosan értékelik. A neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatokat a pedagógiai munkát segítő szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógytestnevelő) segítségével oldják meg. (Munkaterv, Beszámolók)*

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*A belső tudásmegosztás szervezeti formáinak kialakítása folyamatban van. A tapasztaltabb kollégák segítik a pályakezdőket. A munkaközösségek saját munkaterv szerint dolgoznak, de tapasztalataikat, gondolataikat közösen megbeszélik, és a problémás eseteket megpróbálják közösen megoldani. Szoros az együttműködés. Rendszeres a belső tudásmegosztás. (Pedagógus interjú)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*A továbbképzéseken részt vevő kollégák nevelőtestületi vagy munkaközösségi értekezleten rendszeresen beszámolnak a szakmai újdonságokról. Hospitálásokon is részt vesznek saját kollégáiknál. (vezetői interjú, pedagógus interjú)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*A munkaközösségek tudásmegosztásra vonatkozó feladatköre elsősorban a szaktárgyi oktatás tartalmát, módszertani eljárásait, versenyek szervezését foglalja magába. Óralátogatások, hospitálások, messenger csoportok. (Interjúk)*

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Az intézményben többféle kommunikációs csatornát működtetnek (pl.: értekezletek, megbeszélések, személyes beszélgetések, faliújság, belső levelező rendszer, e-napló, Facebook-oldal, telefonos kommunikáció, hivatalos levelek, honlap). Ezek biztosítják a rendszeres információcserét, a kétirányú információáramlást. Az információ áramlásban fontos szerepe van az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök feladatai: szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában (PP)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Az információáramlás az intézményen belül hatékony. A belső kommunikáció az iskolavezetőség és a munkaközösség-vezetők, illetve a kollégák között napi rendszerességgel megtörténik. A nevelőtestületi értekezletek, a munkaközösségi értekezletek rendszeresek. Megfelelő az információáramlás, a kommunikáció a szülőkkel. (Interjúk)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*A szülők tájékoztatása hagyományosan papíralapon, szóban, elektronikus úton történik (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás). Az évente több alkalommal összehívott nevelőtestületi értekezlet a szóbeli, a honlap az elektronikus információátadást szolgálja. A szülők részéről maximális elégedettség jellemzi az információáramlást. (szülői interjú)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az alapidokumentumok az iskola fenntartójánál, az irattárban, az intézményvezetőnél és helyetteseinél, illetve a nevelőiben megtekinthetők. Hetente rövid értekezleten kapnak információkat a pedagógusok a heti feladatokról. E-mailen, messenger csoporton keresztül történik a friss információk átadása.(interjúk)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Vannak előre tervezett értekezletek: tanév elején, félévkor, tanév végén, ahol a tanév előkészítése, illetve értékelése történik. Havi rendszerességgel tartanak nevelőtestületi értekezletet. A munkatervek tartalmazzák az értekezletek idejét, felelőseit. (munkatervek) Emellett vannak eseti megbeszélések, egy-egy feladatra létrehozott csoportok megbeszélései (pl.: pályázatok, kirándulások). (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*Az intézményben folyó munka ellenőrzésének éves ütemezését az intézmény munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. A tanév végi értekezleteken a tanulói teljesítmények mellett a kollégák munkájának értékelése is megtörténik. (Interjúk)*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A magasszintű belső tudásmegosztás eredményeképp egy közös feladatbank létrehozása.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben működő szakmai közösségek munkája, együttműködése. Belső műhelymunka, tudásmegosztás. Az intézményben különböző szakmai munkaközösségek, adott feladatra szerveződött team-ek, pedagógus csoportok működnek, melyek éves munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése ezen közösségek bevonásával történik, az intézmény vezetése ösztönzi e közösségek működését és a célok elérése érdekében támaszkodik munkájukra. Rendszeresek a belső továbbképzések például a digitális oktatás területén. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú formában történik.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Szervezőként és szereplőként is részt vesz a város rendezvényein, ünnepségein. Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az iskola a fenntartóval és az iskolát támogató Alapítvánnyal, az iskolai szülői szervezettel, a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezetekkel (iskolaorvos, védőnő), a pedagógiai szakszolgálattal, az óvodával, az önkormányzattal, az egyházakkal, család- és gyermekvédelmi munkatárssal, a középiskolákkal. Az alapidokumentumok feltüntetik a külső partnerekkel a kapcsolattartás feladatait, módjait. (Vezetői interjú)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*Az iskola munkájának és a város életének szerves részét képezik a partnerekkel történő közös programok megvalósítása, egymás munkájának kölcsönös segítése. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*Az SZMSZ-ben részletesen ismertetik a kapcsolattartás rendszerét, formáját, módjait, felelőseit, valamint az iskola egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás részleteit, tartalmát. A partnerekkel való együttműködés támogatja az intézmény munkáját és segíti az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását. Az együttműködés tartalmáról a tanév értékelésekor számolnak be.*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*teljesül*

*Személyes tárgyalások, értekezletek, telefonos megbeszélések, elektronikus levelezések, valamint szülői értekezletek keretében valósul meg az egyeztetés és a közös tervezés. A kapcsolat állandó és folyamatos. (munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*A szülők elégedettségét az intézményi önértékelés során is mérték. (szülői kérdőívek) A megvalósult programok eredményességéről rendelkeznek azonnali visszajelzésekkel. (Interjúk)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Az intézmény panaszkezelési szabályzatát az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal. A panaszkezelési rendjük célja, hogy a panaszkezelés során a jogszabályok és az iskola belső szabályzatai által szabályozott rendet betartsák és betartassák. Panaszkezelésük során figyelembe veszik szabályzataikat. (Vezetői interjú)*

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése rendkívül fontosnak tartja a partnerek tájékoztatását és minden lehetséges formában ezt meg is teszi. (Honlap, facebook csoport, Kréta napló, faliújság, Hirdetőtábla, stb.) Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, a honlapon megtalálhatóak. Az intézmény a stratégiai dokumentumaiban deklarálva, - a fenntartó, működtető, szülő-, a mindennapi gyakorlatban megvalósítva eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény vezetése rendkívül fontosnak tartja a partnerek tájékoztatását és minden lehetséges formában ezt meg is teszi. (Vezetői interjú)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*Az iskola Facebook oldala működik, folyamatosan új információkkal bővül. A honlapot folyamatosan fejlesztik. Az intézmény a külső partnereit személyes tárgyalások, értekezletek, telefonos megbeszélések során, illetve elektronikus levelezések és papíralapú hivatalos levelek formájában tájékoztatja. A szülők tájékoztatása a hagyományos szülői értekezletek, fogadóórák, telefonos, személyes megkeresések során történik. Felhasználják az e-napló, a Facebook és a faliújság adta lehetőségeket is. (Vezetői interjú, Szülői interjú)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*A partnerek tájékoztatása az intézményi dokumentumok tervei szerint valósul meg. A tájékoztatást, visszacsatolást követően a partneri vélemények, javaslatok az érintett folyamatokba beépítésre kerülnek. A felülvizsgálat és a visszacsatolás megtörténik: munkatervek, szülői értekezletek. (Interjúk)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. Helyszínt ad a városi szintű programoknak, a város életében központi szerepet tölt be. A pedagógusok és tanulók állandó és aktív szereplői a helyi ünnepeknek, megemlékezéseknek. (Interjúk)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*Az intézmény kiemelt célja a hagyományápolás, rendszeresen vesznek részt különböző rendezvényeken, versenyeken, szerveznek helyi versenyeket. Jó eredményeket érnek el. A közös műsorok, az ünnepek, a programok, a szabadidős foglalkozások, a fellépési lehetőségek diákjaik számára a városi és iskolai ünnepeken rendszeresek. A munkaterv a felelősöket is tartalmazza. Az iskola tanulói és dolgozói nemcsak aktív résztvevői, de gyakran kezdeményezői is a városi rendezvényeknek. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*teljesül*

*A vezetői interjúból kiderült, hogy év végén Széchenyi-díj cím adományozása történik. Tanulmányi versenyeket szerveznek és részt vesznek különböző helyi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyeken is. Az intézmény ÖKO iskola. Az intézményi arculat kialakítása jó. A munkatervre és az itt folyó munkára jellemző a környezettudatos tevékenység. Számos városi kitüntetést vehettek át a kollégák, mellyel elismerték kiemelkedő szakmai tevékenységeiket. (Interjúk, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*A Pedagógiai programból, a munkatervekből, a beszámolókból kiderül, hogy az intézmény kiemelt feladatai, tevékenységei közé tartozik a környezettudatos életmódra nevelés mind intézményi, mind osztályszinten. Ezért nemcsak a tanítási órákon biztosítanak lehetőséget a környezettudatos életmódra nevelésre, hanem rendszeresek a környezettudatos életmódra nevelést támogató tanítási órán kívüli tevékenységek és programok is (pl. tematikus napokat rendeznek: a Víz világnapja, a Föld napja, Madarak és fák napja, Fenntarthatósági témahetet tartanak, őszi, tavaszi papírgyűjtést szerveznek, kupa és fáradt olaj gyűjtése ...)*

## Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Lépések (pl. jelölések, felterjesztések) megtétele annak érdekében, hogy az intézményt, illetve annak pedagógusait, dolgozóit kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységükért ismerjék el helyi vagy regionális díjakkal.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény környezettudatos, hagyományőrző és közművelődési szerepvállalása kiemelkedő. Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Velük a kommunikáció széleskörű, jellemző a folyamatos visszacsatolás. Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közélet alakításában, a pedagógusok és a tanulók hagyomány szerint rendszeresen részt vesznek a települési rendezvényeken. Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a fenntartó tankerületet és hagyományosan jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézmény épületének folyamatos karbantartása, rendbetétele. Tetőszerkezet kicserélése, nyílászárók felújítása. Szükség lenne két új tanteremre. (PP, Munkaterv)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, mely a pedagógiai programban megfogalmazott célok eléréséhez szükséges feltételek megteremtését célozza. A pedagógiai célkitűzések megvalósítását segítő hosszútávú infrastruktúra fejlesztési elképzeléssel az iskolavezetés rendelkezik. Az intézményvezető arról is beszámolt, hogy sok segítséget kapnak a Szülői Közösségtől, pl. tanterem festése. Az épület 40 éves, de a nevelők odaadó munkájának köszönhetően rendkívül otthonos és motiváló. A fontosabb infrastrukturális fejlesztések igényéről tájékoztatják a felsőbb szintű kompetens szervezeteket. (Vezetői interjú, Intézménybejárás)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Az intézmény vezetősége, pedagógusai az erőforrások tudatos felhasználására törekszik. Az intézmény életében folyamatosan nyomon követhető a környezettudatos nevelés. A fenntartható fejlődés szempontjait igyekezik figyelembe venni és tudatosan fel-és kihasználni az intézmény. A tanulóikkal rendszeresen beszélgetnek a fenntartható fejlődés fontosságáról és folyamatosan felhívják a figyelmüket a villany, fűtés, víz takarékos használatára. (Intézménybejárás, Vezetői interjú, Munkatervek)*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*Rendszeresen számba veszik az igényeket, felméri a szükségleteket és az adódó lehetőségeket kihasználják a tárgyi környezet fejlesztésére. (munkatervek, beszámolók)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője törekszik arra, hogy a fejlesztések megtörténjenek, az intézmény rendelkezzen megfelelő eszközökkel. A szülők, civil szervezetek, alapítványok, önkormányzat, fenntartó és egyéb partnerek segítségével igyekeznek a tárgyi feltételeket biztosítani. Az intézmény vezetője, nevelőtestülete komoly erőfeszítéseket tesz a környezethez, az elvárásokhoz való alkalmazkodás, a nevelés-oktatás korszerű feltételeinek megteremtése terén. A kiemelt bánásmódú tanulók fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök fejlesztésére törekszenek, mely eszközök szükségességét a fenntartó felé is jelzik. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

### 6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*teljesül*

*A rendelkezésre álló IKT-eszközöket (e-tananyagok, digitális projektmunkák) a pedagógusok rendszeresen és szívesen alkalmazzák tanítási óráikon. Minden tanteremben számítógép és projektor is segíti a tanítás-tanulás folyamatát. Az iskola megfelelően felszerelt IKT eszközökkel. ( Ped. interjú, bejárás, interjúk)*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Az intézmény IKT-eszköz felszereltsége megfelelő. Az osztálytermekben van digitális tábla. Az informatikaterem 4-5 éves asztali gépekkel ellátott. Az IKT-eszközök gyorsan elavulnak, tehát a fejlesztésre folyamatos az igény. A digitális eszközök 100%-os kihasználtsággal működnek. (Bejárás, interjúk)*

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

*teljesül*

*Mindenki számára biztosított. Könyvtárban, fejlesztőszobákban is lehetőség van a digitális eszközök használatára. (Bejárás)*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény felméri a humánerőforrás igényét, biztosítja a szakos ellátást. Figyelembe veszik a pedagógusok által felmerült igényeket, az iskola szakszerű működéséhez szükséges fejlődési irányokat, költségvetési lehetőségeket. Az intézményben minden tanévben készül kimutatás a betöltött és betöltetlen munkahelyek számáról. Az intézményvezető a tankerületi igazgatónál kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges – az intézkedési jogkörén kívül eső – intézkedések megtételét. (SZMSZ, PP, Vezetői interjú)*

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*Az intézményvezető támogatja, képviseli a nevelők egyéni továbbtanulási igényét. A feladatok elvégzéséhez segítséget ad. Elsősorban azokat, akiknek a 7 éves ciklusban még nem sikerült teljesítenie a kötelezően előírt 120 órát, bár ezzel jelenleg időarányosan jól állnak. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*A pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakmai szempontok az elsődlegesek. A vezetés törekszik az egyenletes terhelés kialakítására, de az egyének teherbírása eltérő. A pedagógusok hangsúlyozták, hogy igyekeznek együttműködve, közösen megvalósítani a nevelő-oktató munkát és a tanórákon kívüli programokat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Teljes szakos ellátottsággal működik az intézmény.*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*teljesül*

*Az intézmény továbbképzési programja -az intézményvezető elmondása alapján- összhangban van az intézményi szükségletekkel és az egyéni életpályák igényeivel. Pontosan meghatározott és szabályozott szempontrendszer alapján választják ki a továbbképzésben résztvevőket. (Továbbképzési program 2023, vezetői interjú, pedagógus interjú) A vezetés rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.*

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*teljesül*

*A továbbképzési program és a beiskolázási terv a szükségletek mellett lehetőséget biztosít a pedagógusoknak személyes szakmai céljainak megvalósítására is. Az elmúlt években sokat fejlődött a munkatársak digitális kultúrája. (Beiskolázási Terv, Interjúk)*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*A vezetők munkamegosztása a folyamatok alapján történik, hatáskörük tisztázott. Tudásuk, elkötelezettségük, lojalitásuk és szorgalmuk az intézmény napi szintű működését támogatja. Az ellenőrzéseket megtervezik, értékelik az eredményeket dokumentálják. Az intézményben alapvető elvárás a vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása; a vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása. A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézményvezető felelős. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Munkaterv, Beszámoló, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusok képviselőivel)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*A köznevelési intézmény vezetője a munkavállalók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. Felel továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. Ugyanúgy erőn felül vállalnak túlórákat, és támogatják a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. (vezetői interjú)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*A nevelőtestületre a sikerorientált szemlélet jellemző. A szakmai dokumentumok tartalmazzák a lefektetett szabályokat, melyek mentén igyekeznek a mindennapi pedagógiai munkát végezni, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. A Pedagógiai Programban, a Munkatervekben és az Éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. Az intézmény pedagógusai a legfontosabb kérdésekben egyetértenek. A szabályokat és normákat közösen hozzák meg. Azok betartása és betarttatása mindenki szívügye. (Interjúk)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*Az alkalmazotti közösség magas szintű együttműködését igazolja az intézmény jó hírneve, a sok színes program, melyen a szülők is szívesen vesznek részt, a segítőkész, el- és befogadó nevelői attitűd, a jó közösségi szellem, az egyéni szükségletekre építő fejlesztések, illetve az, hogy a tanulók továbbtanulásuk során megállják a helyüket. (Interjúk)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény munkatársai megosztják egymással a különböző tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. (Interjúk)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Az intézmény egyik erőssége, hogy hagyományrendszere kiforrott. Az alapdokumentumokban és az éves tervezésben kiemelt feladatként jelennek meg az intézmény hagyományai és az ezekhez köthető események. Az intézményi és a - városhoz tartozó park- hagyományainak ápolása közösségmegtartó erővel bír, nevelő hatású.*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat az éves munkaterv tartalmazza. Az intézmény nevelőtestülete és tanulói számára kiemelten fontos a minőségi megvalósítás. Rendezvényeiken a partnerek is szívesen részt vesznek (Platán Party).*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*A munkaközösségek általában havonta egy alkalommal megbeszélik tevékenységeiket, további feladataikat. A vezetőségi megbeszélések tervezetten valósulnak meg. A beszámolókat bizonyítják, hogy az éves munkaterv szerint dolgoznak, eredményeikről beszámolnak. (beszámoló)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*A vezető célja az egyenletes terhelés mellett a feladatok pontos delegálása, az elvárások egyértelmű meghatározása. A tantárgy-felosztásban figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait, a feladatokat próbálja testre-szabottan elosztani. A pedagógusok jelentős része az elvárások felett teljesít, lelkesen végzik a feladataikat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban az SZMSZ-ben, Munkatervekben és az Éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. (Intézményi dokumentumok). Az interjúk alapján igen, megfelelnek.*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*A nevelőtestület tagjai részt vesznek a döntés-előkészítésben kompetenciájuk mértékéhez mérten teljes egészében, figyelmet fordítva a felelősség és jogkör kérdésére, megosztva a feladatokat a hatékony munkavégzés érdekében. Az aktuális feladatokra felelősök, felelős csoportok alakulnak. (Interjúk).*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*A tervek és a döntések előkészítésének, a döntések meghozatalának rendje az érintettek bevonásával történik. Ezek a döntések kellően előkészítettek, megfelelően dokumentáltak és legitimáltak.*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*A vezető nyitott az újításokra, a pedagógusok javaslatait figyelembe veszi. A pedagógusok számos továbbképzésen vettek részt, fogékonyak az új módszerek bevezetésére és alkalmazására. (Interjúk)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*A pedagógusok pozitívan viszonyulnak az innovációhoz, nyitottak minden új kezdeményezésre. A vezető is támogatja az újító ötleteket, teret enged a kipróbálásra. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre (pl.: projekthetek, pályaorientációs napok).*

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*teljesül*

*Nyitott a nevelőtestület és a vezetés az intézményben folyó szakmai munka bemutatására. Teljes mértékben, a fent említett eszközök bevonásával gördülékenyen működik az innováció. (Vezetői, pedagógus interjú).*

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*A tantestület tagjainak többsége a napi gyakorlat eredményesebbé tétele, a hétköznapi munkájának megkönnyítése érdekében folyamatosan keresi a lehetőségeket a módszertani kultúra fejlesztésére, megújítására, az új módszerek és az új eszközök kipróbálására, alkalmazására. Ezeket megvitatják egymás között. Az intézményi eseményekről, eredményekről beszámolnak a nyilvánosságnak (pl: Facebook). (vezetői interjú, pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A tárgyi környezet fejlesztésére fordítható források keresése, bevonása. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv folyamatos felülvizsgálata. Állagmegóvás és 2 új tanterem építése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről, a problémák megoldásáról tervszerűen, a lehetőségeket figyelembe véve gondoskodik. Az interjúk alátámasztják, hogy az alkalmazotti közösség munkájára az együttműködés jellemző, a munkatársak megosztják egymással tanulás-szervezési, módszertani tapasztalataikat. A munkatársaknak minden lehetőség adott képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerinti elképzeléseik megvalósításához ezt segíti a vezetés szakmai felkészültsége, motivációs képessége. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az iskola hagyományápoló és hagyományőrző tevékenysége, a közéletben történő aktív részvétele kiemelkedő.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

100%

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tantervi szabályozók, a környezeti változások, az intézményi eredmények függvényében az intézményi dokumentumokat felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, beszámolók, bejárás)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*teljesül*

*A Pedagógiai Program a jogszabályi előírásoknak megfelel, az intézmény a nevelési-oktatási feladatait, céljait a tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg. A célok megvalósulását támogató pedagógiai feladatok a tanulók képességeinek, készségeinek kibontakoztatását, a nevelési, tanítási-tanulási folyamat fejlesztését célozzák. (PP)*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*Az intézmény a Pedagógiai Programban foglaltak alapján készíti el minden tanévre a munkatervét, programtervét. A megvalósítás folyamán a nyomon követés folyamatos. (Pedagógiai Program, Vezetői interjú, Munkaterv)*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*A célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, folyamatok, tervek ütemezése minden tanév tervezésekor megtörténik (pl.: munkatervek, eseménynaptár). Törekednek a beszámolóokban a visszacsatolásra, biztosítva az újratervezés lehetőségét. A pedagógusok továbbképzési igényét és az intézmény igényeit is összehangolják. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programja, az SZMSZ és a Házirend a fenntartónál, az intézményvezetőnél és helyetteseinél, a nevelői szobában, a honlapon minden érdeklődő számára hozzáférhetők, a nyilvánosságuk biztosított. A tanév eseményeinek időpontjai időrendi sorrendben megtalálhatóak az intézmény Facebook oldalán. A partnerek elérhetik a vezetőt kérdéseikkel, javaslataikkal. A szülők tájékoztatása megtörténik a szülői munkaközösségi értekezleteken. A szülői szervezetekkel a kapcsolattartás formája, időpontja rögzített.*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*Az intézmény terveiben megtalálhatóak a Pedagógiai Programban meghatározott célok eléréséhez hozzárendelt részcélok, feladatok, felelősök. (Pedagógiai Program, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, intézkedési tervek)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*Az intézmény továbbképzési programjában prioritás a módszertani szakmai megújulás, a tehetséggondozás, amely megfelel az intézmény jövőbeli igényeinek. Az egyéni és az intézményi célok összehangolásával történik az éves beiskolázási terv elkészítése. Figyelembe veszik az intézmény szakos ellátottságát, a munkatársak továbbtanulási igényeit és érdeklődési körét. (Beszámolók, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Vezetői és Pedagógus interjú)*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**teljesül**

*Módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoporthoz való megfelelés. A nyomtatott taneszközök a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanuló taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján (Beszámoló, Pedagógiai program, Pedagógus interjú).*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

**kiemelkedő**

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**kiemelkedő**

### Fejleszthető tevékenységek

Intézményi célú továbbképzések biztosítása.

### Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A tervezés követi az intézmény által megfogalmazott célokat, folyamatosan felméri és nyomon követi a külső elvárásokat, melyet elemeznek és pedagógiai céljaikat az elemzés tükrében felülvizsgálják, alakítják. Az intézmény minden dokumentuma koherens a jogszabályokban megfogalmazottakkal. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célokat és feladatokat a munkaközösségek megfelelően adaptálják. Az intézményi dokumentumok jól átgondoltan, tudatosan készülnek. A Pedagógiai Programban foglaltak tényleges megjelenése, nyomon követhetősége az intézményben folyó szakmai munkában.

# **Kiskunfélegyházi Platán Utcai Általános Iskola**



**Intézményi tanfelügyelet**

**Intézkedési terv  
2023/2024**

# Kiskunfélegyháza, 2024

## Az intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv

Intézmény neve: Kiskunfélegyházi Platán Utcai Általános Iskola

Intézmény OM azonosítója: 203519

Intézményvezető neve: Szunyi Anikó

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2024.04.08.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2029.04.08.

Az intézményi tanfelügyelet célja annak megállapítása, hogy iskolánk hogyan teljesítette a pedagógiai programjában foglaltakat. A tanfelügyelet átfogó abban az értelemben, hogy a vizsgált hét terület által felméri az intézmény működésének jelenlegi állapotát, és számba veszi az elért eredményeket. Az intézményi tanfelügyelet zárása a kiemelkedő területek meghatározása, és a fejlesztendő területek megvalósítására egy öt évre szóló intézkedési terv elkészítése.

Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel, a diákokkal és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

### Kiemelkedő területek (Az intézményi tanfelügyelet eredménye)

Az intézményi tanfelügyeleti értékelés eredménye: 100 %

#### 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai dokumentumai a nevelőtestület bevonásával készülnek, az intézmény vezetése biztosítja a dokumentumok koherenciáját. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósítását célozza. (PP, SzMSz, Házirend, Munkaterv, beszámoló stb.) A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat és a szülői szervezet bevonásával történik, ezt a ténytet az interjúk alátámasztották. Az intézményben belső ellenőrzést végeznek, illetve a szervezet önértékelési rendszert működtet, ezekben a folyamatokban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A beszámolók alapján látszik, hogy a nevelőtestület a tanulói teljesítményeket folyamatosan követi, a központi és a helyi mérési eredményeket dokumentálja, elemzi, és értékeli. Az egyes évek értékelését összekapcsolja és szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, amit végrehajt. Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat.

## **2.Személyiség és közösségfejlesztés**

Kialakult a tanulói megismerés hatékony módja, szokásai, azok következetes betartása. Együttműködést támogató módszerek, munkaformák alkalmazása. Változatos közösségi programok. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok folyamatos megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Az egyénre szabott fejlesztés, differenciálás nagyon jól megvalósul, a szakemberek együttműködése hatékony. A tanulók szociális helyzetére épülő információk hatékony felhasználása. Hagyományápolással is erősítik a közösségi összetartozást. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Többcsatornás információáramlás . Aktív tanulói, pedagógusi és szülői közösségek működnek, amelyek színesítik az iskola rendezvényeit.

## **3.Eredmények:**

A tanulók teljesítményét nyilvántartják és elemzik a helyi és az országos kompetenciamérések és a tanév végi eredmények esetében is: például kiemelkedő eredmények, lemorzsolódási mutatók, versenyeredmények, mérési eredmények. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk elemzéséről, megosztásáról, a szükséges szakmai tanulságok levonásáról és a visszacsatolásról, ha szükséges intézkedési terveket készítenek a jobb eredmény elérése érdekében. A tehetséggondozás és versenyfelkészítés kiemelkedő szerepet tölt be. Az országos kompetenciamérések szerint az intézmény diákjai az országosan, az összehasonlító adatok szerint is jól teljesítenek, magas az iskola által a teljesítményhez adott érték, illetve a családi háttér index által elvártak feletti eredményeket érnek el a diákok.

## **4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**

Az intézményben működő szakmai közösségek munkája, együttműködése. Belső műhelymunka, tudásmegosztás. Az intézményben különböző szakmai munkaközösségek, adott feladatra szerveződött team-ek, pedagógus csoportok működnek, melyek éves munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése ezen közösségek bevonásával történik, az intézmény vezetése ösztönzi e közösségek működését és a célok elérése érdekében támaszkodik munkájukra. Rendszeresek a belső továbbképzések például a digitális oktatás területén. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú formában történik.

## **5.Az intézmény külső kapcsolatai:**

Az intézmény környezettudatos, hagyományőrző és közművelődési szerepvállalása kiemelkedő. Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Velük a kommunikáció széleskörű, jellemző a folyamatos visszacsatolás. Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közélet alakításában, a pedagógusok és a tanulók hagyomány szerint rendszeresen részt vesznek a települési rendezvényeken. Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a fenntartó tankerületet és hagyományosan jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal.

## **6. Az intézményben a pedagógiai munka feltételei**

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről, a problémák megoldásáról tervszerűen, a lehetőségeket figyelembe véve gondoskodik. Az interjúk alátámasztják, hogy az alkalmazotti közösség munkájára az együttműködés jellemző, a munkatársak megosztják egymással tanulásszervezési, módszertani tapasztalataikat. A munkatársaknak minden lehetőség adott képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerinti elképzeléseik megvalósításához ezt segíti a vezetés szakmai felkészültsége, motivációs képessége. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az iskola hagyományápoló és hagyományörző tevékenysége, a közéletben történő aktív részvétele kiemelkedő.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:**

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A tervezés követi az intézmény által megfogalmazott célokat, folyamatosan felméri és nyomon követi a külső elvárásokat, melyet elemeznek és pedagógiai céljaikat az elemzés tükrében felülvizsgálják, alakítják. Az intézmény minden dokumentuma koherens a jogszabályokban megfogalmazottakkal. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célokat és feladatokat a munkaközösségek megfelelően adaptálják. Az intézményi dokumentumok jól átgondoltan, tudatosan készülnek. A Pedagógiai Programban foglaltak tényleges megjelenése, nyomon követhetősége az intézményben folyó szakmai munkában.

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritériumok</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja</b>
<p><b>1. Pedagógiai folyamatok</b></p> <p>Az intézményen belüli tudásmegosztás további erősítése. A mérési rendszer hatékonyságának növelése.</p>	Munkaközösségenként mérési terv készítése	munkaközösség-vezetők	Minden tanév elején, éves munkaterv alapján	Képességek fejlődése, probléma megoldó- és alkalmazkodó képesség javulása	Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleteken történő stratégiai álláspont kialakítása, dokumentum elemzés
<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p> <p>Intézményi jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása.</p> <p>A diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelése.</p>	<p>Munkaközösségenként tudásbank létrehozása a közös meghajtón</p> <p>Diákok aktívabb bevonása a tervezésbe, különös tekintettel a felső tagozatra</p>	<p>munkaközösség-vezetők</p> <p>diákönkormányzat tanára</p>	<p>minden tanév vége</p> <p>folyamatosan</p>	<p>Jól használható feladatbank kialakítása</p> <p>Diákok aktívabb, nagyobb létszámú részvétele a közösségi programokon</p>	<p>Munkaközösségi értekezleteken a tudásbank áttekintése, kiértékelése</p> <p>Párbeszéd a diákönkormányzattal, nevelőtestületi értekezleten elemzés</p>

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritériumok</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja</b>
<p><b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b></p> <p>Középiskolákkal történő szorosabb együttműködés, különösen a továbbtanulás eredményeiről szóló visszajelzések tekintetében.</p>	Adatkérés a középiskoláktól	igazgatóhelyettesek	Tanév vége	Hatékony együttműködés tovább növelése	Adatgyűjtés, levelező listák létrehozása, visszajelzések online platformok
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p> <p>A magasszintű belső tudásmegosztás eredményeképp egy közös feladatbank létrehozása.</p>	Szervergépen feladatbank kialakítása	igazgató	intézkedési terv záró időpontja	Feladatbank elkészülése	Adatgyűjtés, visszajelzések

<b>Fejleszthető terület</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Sikerkritériumok</b>	<b>Ellenőrzés/értékelés módja</b>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p> <p>Lépések (pl. jelölések, felterjesztések) megtétele annak érdekében, hogy az intézményt, illetve annak pedagógusait, dolgozóit kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységükért ismerjék el helyi vagy regionális díjakkal.</p>	<p>Minden tanévben felterjeszteni azon kollégákat díjazásra, akik kiemelkedő szakmai munkát végeztek</p>	<p>igazgató</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Díjak odaítélése</p>	<p>Méltatás elkészítése</p>
<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p> <p>A tárgyi környezet fejlesztésére fordítható források keresése, bevonása. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv folyamatos felülvizsgálata. Állagmegóvás és 2 új tanterem építése.</p>	<p>Az infrastruktúra javítása, pályázatok útján</p>	<p>igazgató</p>	<p>Tanév vége, Tanítási szünetek</p>	<p>Sikeres pályázatok</p>	<p>Fenntartói támogatás, Pályázatok</p>

Fejleszthető terület	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritériumok	Ellenőrzés/értékelés módja
<p><b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b></p> <p>Intézményi célú továbbképzések biztosítása.</p>	<p>Ingyenes vagy támogatott továbbképzések felkutatása</p>	<p>igazgatóhelyettesek</p>	<p>Minden tanév</p>	<p>120 órás továbbképzések megléte, szakmai módszertani fejlődés</p>	<p>kérdőíves felmérés</p>

Az intézkedési terv elkészítése a tanfelügyelet szakértői által feltöltött értékelésben megfogalmazott fejleszhető és kiemelkedő tevékenységek meghatározása alapján történt. Az intézkedési tervet a nevelőtestület megismerte, a benne szereplő feladatok meghatározásában aktív szerepet vállalt.

Kiskunfélegyháza, 2024. 04.08.

  
Szanyi Anikó  
intézményvezető

