

TU/025/01513-2/2024.



KECSKEMÉTI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Kecskeméti Tankerületi Központ 4/2024. (IX.23) szabályzata

A panaszok, közérdekű bejelentések és visszaélések bejelentésével összefüggő ügyek kezelésének rendjéről

Kiadmányozta:

Kecskemét, 2024. ...⁰⁹.....²³”


.....
Pálfi Tamás Ferenc
tankerületi igazgató
Kecskeméti Tankerületi Központ



A Kecskeméti Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. melléklet 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. ...^{október}.....⁴”


.....
Hajnal Gabriella
elnök ^{h.}
Klebelsberg Központ



Tartalom

I.	Alapelvek és alapvető rendelkezések	3
1.	Általános rendelkezések	3
2.	Értelmező rendelkezések	3
3.	Eljárási alapelvek	4
4.	Adatvédelem	4
5.	Adatkezelés az eljárás során (GDPR)	4
II.	Panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrend	5
6.	Az eljárás megindítása	5
7.	Elintézési határidő és tájékoztatás	6
8.	A közérdekű bejelentés és panasz kivizsgálása	7
9.	Jogorvoslat	7
10.	A panaszok nyilvántartása	8
11.	A panasszal kapcsolatos iratok megőrzése	8
12.	A panaszok elemzése	8
III.	A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSE	8
13.	Belső visszaélés-bejelentési rendszer	8
14.	A visszaélés-bejelentésekkel kapcsolatos eljárás	9
15.	A visszaélés-bejelentő és a bejelentéssel érintett személyek adatainak védelme	10
16.	A visszaélés-bejelentő védelme	11
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

A panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről

A Kecskeméti Tankerületi Központ eljárásra jogosult szerve (továbbiakban: eljárásra jogosult szerv), tekintettel az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2019. október 23-i (EU) 2019/1937 IRÁNYELVE által meghatározott kötelezettség keretében megalkotott, panaszokról és közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglaltak alapján, a panaszok és közérdekű bejelentések egységes eljárásrendjének kialakítása, valamint a polgárok törvényes érdekeinek védelmében és a tankerületi igazgató a Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi szabályzatot adja ki.

I. Alapelvek és alapvető rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A szabályzat célja, hogy az eljárásra jogosult szerv munkája és ügyintézése során a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztését, vizsgálatát és érdemi elintézését - a Tankerületi Központ és az az általa fenntartott köznevelési intézményekben - egységesen szabályozza.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az eljárásra jogosult szervvel kormányzati szolgálati, illetve köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és egyéb jogviszonyban álló (továbbiakban: alkalmazottakra) és az eljárásra jogosult szervvel kapcsolatban álló és egyben az ügyét érintő személyekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) **Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

(2) **Panasz:** a panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – *így különösen bírósági, közigazgatási* – eljárás hatálya alá. A panasz is tartalmazhat javaslatot.

(3) **Belső visszaélés:** a belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

(4) Nem tartozik a panasz fogalomkörébe:

- a) bírósági,
- b) közigazgatási hatósági és
- c) önkormányzati hatósági ügy.

3. § **Közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás:** olyan speciális eljárás, amelyekben az eljárásra jogosult szervnek a feladata, hogy a panaszban, illetve bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekelteket értesítse.

3. Eljárási alapelvek

3. § (1) Az eljárásra jogosult szervhez érkező panaszt, e szabályzatban foglaltak szerint kell kivizsgálni.

(2) Az eljárás során a bejelentőket és panaszosokat megilleti az egyenlő bánásmód elve.

(3) A bejelentőt és a panaszost – az 5. § (5) bekezdésben foglaltak kivételével, - nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés és panasz benyújtása miatt.

(4) A kivizsgálásra kijelölt eljáró ügyintézőnek a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

(5) A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

4. Adatvédelem

4. § (1) A közérdekű bejelentést vagy panaszt előterjesztő személyes adatai védelem alatt állnak. A panaszos és további érintett személyek adatai az eljárás lefolytatása során is csak a hatáskörrel rendelkező szerv felé adható át, vagy ahhoz az érintett személy előzetesen írásban hozzájárult.

(2) A panaszos ill. közérdekű bejelentő kérheti adatainak zártan való kezelését és erről a lehetőségről már az eljárás megindításakor tájékoztatni kell.

5. Adatkezelés az eljárás során (GDPR)

5. § (1) A nyilvántartásban szereplő különleges és személyes adatok csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezelhetők. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban GDPR) szabályainak megfelelően biztosítani kell az érintettek jogainak az alábbiak szerinti érvényesülését:

- a) előzetes tájékoztatáshoz való jogot;
- b) az általa közölt személyes adataihoz való hozzáférést;
- c) helyesbítését és törlését;
- d) adatkezelés korlátozásához való jogot;
- e) adathordozhatósághoz és
- f) tiltakozáshoz való jogot.

(2) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

(3) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága” felől nem lehet kétség.

(4) A panaszos adatai - *egyértelmű hozzájárulása nélkül* - nem hozhatók nyilvánosságra.

(5) Ha az eljárás során nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy bejelentő rosszhiszeműen járt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés megalapozott gyanúja merült fel, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, az adatai a jogosult szerv részére, büntető vagy szabálysértési eljárás lefolytatásához átadhatók.

II. Panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrend

6. Az eljárás megindítása

6. § (1) Panasszal, közérdekű bejelentéssel vagy visszaélések bejelentésével bárki fordulhat személyesen (szóban, távközlő berendezés útján), levélben vagy elektronikus úton (panaszbejelentő űrlap, e-mail) alkalmazásával a Tankerületi Központhoz.

Levélcím: Kecskeméti Tankerületi Központ, 6000 Kecskemét, Homokszem u. 3-5. sz.

E-mail: kecskemet@kk.gov.hu (központi) vagy integritas.kecskemet@kk.gov.hu (titkosított)

Telefon (üzenetrögzítő 0-24 h.): 06 (76) 795-517

(2) A panaszt és a közérdekű bejelentést köteles az eljárásra jogosult szerv bármely szervezeti egysége befogadni és azt a központi érkeztetőbe eljuttatni. Szóbeli panasz esetén az elmondottakat jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(3) Telefonos vagy más távközlő eszközön történő szóbeli bejelentés és panasz esetén a bejelentőt ill. a panaszost tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül. A feljegyzés egy példányát a bejelentő részére meg kell küldeni, arra észrevételt tehet.

(4) A jegyzőkönyvnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a. az ügyfél neve, elérhetőségei (lakcím, telefonszám, e-mail cím);
- b. folyamatban lévő ügy, ha van korábbi tárgya és iktatószáma;
- c. a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, részletes leírása;
- d. az esetlegesen bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, illetve mellékletként azok eredeti példánya vagy az eredetiről készült hiteles másolata;
- e. a panasztevő aláírása;
- f. az eljárásra jogosult szerv képviselőjének aláírása;
- g. a panaszt azonosító iktatószám;
- h. a jegyzőkönyv 2 db eredeti példányban készül, amelyből 1 eredeti példányt, - *ha a bejelentő kiléte ismert*, - át kell adni a bejelentőnek.

(5) Az integritás tanácsadó a panaszbeadványt értékeli és megoldására vonatkozó javaslatával együtt azonnal megküldi a tankerületi igazgatónak, aki kijelöli a panasz kivizsgálásáért felelős ügyintézőt kijelöli és a szignalizációt követően, a keletkezett iratokat csatoltan megküldi.

(6) Ha a közérdekű bejelentés vagy panasz nem tartozik az eljárásra jogosult szerv saját hatáskörébe, akkor azt 8 napon belül - *azt a hatáskörrel rendelkező szervhez* - át kell tenni, az áttétel tényéről a bejelentőt vagy panaszost értesíteni kell. Az áttételről az eljárásra kijelölt ügyintéző köteles gondoskodni.

(7) Amennyiben a közérdekű bejelentés vagy panasz alapján államigazgatási eljárás indítása indokolt, úgy ezen ügyek további intézkedése során a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.) szabályairól rendelkezései szerint kell eljárni.

(8) A közérdekű bejelentés és panasz - *képviselő meghatalmazott útján*, - írásban is benyújtható, viszont a benyújtási jogosultságot a képviselőnek az eljárásra jogosult szerv felé igazolnia kell. A benyújtott irományon fel kell tüntetni a panaszos bejelentéséhez szükséges adatain kívül a - *törvényes vagy meghatalmazott* - képviselő szükséges adatait is azzal, hogy a képviselő születési nevét, anyja nevét, személyazonosító igazolvány számát, továbbá meghatalmazott útján történő képviselet esetén csatolni kell a képviseleti jogosultság megfelelő - *közokirat, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat* - formátumú igazolását.

(9) Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem megfelelően igazolja, a panasz kivizsgálása mellőzhető.

7. Elintézési határidő és tájékoztatás

7. § (1) A közérdekű bejelentést és panaszt a beérkezéstől számított 30 napon belül kell elbírálni.

(2) A közérdekű bejelentés és panasz kivizsgálását az érintett eljárásra jogosult szervnek vagy szervezeti egységének - *amennyiben lehetséges és szükséges*, - azonnal orvosolnia kell. A közérdekű bejelentés, panasz elbírálása az előterjesztéstől számított 30 napon belül kell kivizsgálni. Különösen indokolt esetben a vizsgálat időtartama meghosszabbítható, de az a három hónapot nem haladhatja meg.

(3) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, a közérdekű bejelentőt és a panaszost - *a bejelentés vagy panasz beérkezésétől számított 15 napon belül* - az elintézés várható időpontjáról tájékoztatni kell.

(4) A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:

- a. bejelentés vagy panaszbeadványa másolati példányát;
- b. iktatási számát;
- c. az eljáró ügyintéző nevét, beosztását és elérhetőségeit.

(5) Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a. a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama;
- b. a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 36. § (2) bekezdése alapján, adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő;

- c. a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő;
- d. a szakhatóság eljárásának időtartama;
- e. az eljárás felfüggesztésének időtartama;
- f. a bizonyítékok ügyféllel történő megismertetésére irányuló eljárás időtartama;
- g. a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama;
- h. a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő;
- i. a szakértői vélemény elkészítésének időtartama;
- j. a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügymondnok útján történő közlés időtartama.

(6) A közérdekű bejelentő és panaszos tájékoztatásáról az eljárásra jogosult szerv kijelölt eljáró ügyintézője köteles gondoskodni.

8. A közérdekű bejelentés és panasz kivizsgálása

8. § (1) Amennyiben szükséges, az eljárásra jogosult szerv a közérdekű bejelentőt, illetve panaszost meghallgathatja.

(2) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon közérdekű bejelentő, illetve panaszos által tett ismételt, továbbá a névtelen bejelentés vizsgálata mellőzhető. A közérdekű bejelentés és panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panasztevő a sérelmezett tevékenységről (mulasztásról) való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő a panaszát. A tudomásszerzéstől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(3) A vizsgálat befejezésekor az eljárásra jogosult szerv a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – *az indokok megjelölésével* – a közérdekű bejelentőt, illetve panaszost írásban vagy elektronikus úton haladéktalanul értesíti. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelen lévő közérdekű bejelentőt, illetve panaszost szóban tájékoztatták és a tájékoztatást tudomásul vette.

(4) A panasz, illetőleg a közérdekű bejelentés alapján, – *ha alaposnak bizonyult* – gondoskodni kell:

- a. a jogszerű, illetőleg a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy az egyébként szükséges intézkedések megtételéről;
- b. a feltárt hibák okainak megszüntetéséről;
- c. az okozott sérelem orvoslásáról, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről;
- d. tanulságok megfogalmazása, így a panaszkezelés során szerzett tapasztalatok feldolgozása, majd évenkénti összefoglaló megküldése a tankerületi igazgató részére, a további ismétlődő hibák kiküszöbölése céljából.

9. Jogorvoslat

9. § (1) Az eljáró ügyintéző a közérdekű bejelentőt vagy panaszost tájékoztatja arról, milyen jogorvoslati lehetőségek állnak a rendelkezésére, ha az eljárásra jogosult szerv válaszát és intézkedését nem fogadja el.

(2) A bejelentés vagy panasz elutasítása esetén is, az eljárásra jogosult szerv tájékoztatja a bejelentőt vagy panaszost, az igénybe vehető békéltetés vagy közvetítés lehetőségeiről, a felülvizsgálati eljárásra jogosult szerv nevének és elérhetőségének megjelölésével.

10. A panaszok nyilvántartása

10. § (1) A beérkezett panaszokat az integritás tanácsadóhoz kell eljuttatni, aki azt tartalmától függetlenül a Tankerületi Központ erre a célra létrehozott elektronikus nyilvántartásába felveszi.

(2) A tankerületi igazgató a panasz eljárás lezárását is jelentő „*panaszos értesítése*” kiadmányozást követően egy másolati példánnyal értesíti az integritás tanácsadót, aki köteles a nyilvántartásában rögzíteni a lezárás, elintézés (orvosolás) tényét, valamint annak módját.

(3) Az érintettek által kezdeményezett jogorvoslati eljárás esetén, az integritás tanácsadó továbbítja a kérelmet - *az ügy további megoldására tett javaslatával* - a tankerületi igazgató felé, akinek feladata kiszignálni a felülvizsgálati eljárást lefolytató ügyintézőt.

(3) A jogorvoslati eljárás befejezését követően, az erről szóló értesítés egy másolati példányát az ügyintéző tájékoztatásul megküldi az integritás tanácsadónak, aki ezt a tény is rögzíti a nyilvántartásában.

11. A panasszal kapcsolatos iratok megőrzése

11. § Az eljárásra jogosult szerv a panaszt és az arra adott választ - *a hatályos Irrattári terv alapján* - köteles megőrizni.

12. A panaszok elemzése

12. § Az eljárásra jogosult szerv – *az integritás tanácsadó közreműködésével*, - rendszeres időközönként, - *de legalább évente egy alkalommal*, - áttekinti a beérkezett panaszokat, értékeli a panaszokra adott válaszokat annak érdekében, hogy a Tankerületi Központ folyamatosan módosítsa tevékenységét a panaszok megelőzése és csökkentése érdekében.

III. A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSE

13. Belső visszaélés-bejelentési rendszer

13. § (1) A Tankerületi Központ, mint foglalkoztató az e szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre.

(2) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentés megtételére jogosult

a) a Tankerületi Központ által foglalkoztatott,

b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és

- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- f) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- g) a foglalkoztatóval a d) vagy f) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- h) az a személy, akinek az d) vagy f) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

(3) A belső visszaélés-bejelentési rendszert a Tankerületi Központ integritás tanácsadója működteti.

14. A visszaélés-bejelentésekkel kapcsolatos eljárás

14. § (1) A visszaélés-bejelentést írásban és szóban a Tankerületi Központ levelezési címén (6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5.), továbbá a [visszaeles.kecskemets@kk.gov.hu](mailto: visszaeles.kecskemets@kk.gov.hu) e-mail címen, vagy személyesen az integritás tanácsadónál lehet megtenni.

(2) A szóban tett visszaélés-bejelentést az eljáró személy - *akadályoztatása esetén a tankerületi központi igazgatója által kijelölt helyettes személy* - teljes és pontos jegyzőkönyvbe foglalja és annak - *ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett* - a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a személyazonosságát felfedő visszaélés-bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- b) a visszaélés-bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
- c) a visszaélés-bejelentés rövid összefoglalását,
- d) a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, valamint mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,
- f) a visszaélés-bejelentő aláírását,
- g) az eljáró személy aláírását.

(3) A szóbeli visszaélés-bejelentés felvételéről szóló jegyzőkönyvet e szabályzat 1. Melléklete tartalmazza.

(4) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a visszaélés-bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a visszaélést bejelentő számára, amelyben általános tájékoztatást nyújt a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

(5) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a visszaélés-bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a visszaélés-bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt határidőt indokolt esetben – különösen amennyiben a visszaélésbejelentés kiegészítése, pontosítása, a tényállás tisztázása, valamint további információk rendelkezésre bocsátása válik szükségessé – és a visszaélés-bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A visszaélés-bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának indokairól a Tankerületi Központ tájékoztatja. A visszaélés-bejelentés kivizsgálásának és a visszaélés-bejelentő – jelen szabályzat szerinti – tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

(7) A visszaélés-bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a visszaélés-bejelentést azonosíthatatlan visszaélés-bejelentő tette meg;
- b) a visszaélés-bejelentést nem a 13. § (2) bekezdése szerint erre jogosult személy tette meg;
- c) a visszaélés-bejelentés ugyanazon visszaélés-bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

15. § (1) A visszaélés-bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője értékeli a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meghozza azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

(2) Ha a visszaélés-bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

(3) A Tankerületi Központ a visszaélés-bejelentés jogszerűségének vizsgálatát a *2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról* (továbbiakban: Panasztörvény) ide vonatkozó rendelkezései alapulvételével végzi el.

16. § (1) Az integritás tanácsadó, a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a visszaélés-bejelentőt írásban tájékoztatja.

(2) Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az (1) bekezdésben foglaltakról a visszaélés-bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

15. A visszaélés-bejelentő és a bejelentéssel érintett személyek adatainak védelme

17. § A visszaélés-bejelentő és a bejelentéssel érintett személyek adatainak kezelését, védelmét a Tankerületi Központ az Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint végzi. Az Adatkezelési tájékoztató e szabályzat Függelékét képezi.

16. A visszaélés-bejelentő védelme

18. § Minden, a visszaélés-bejelentő számára hátrányos, a Panasztörvény 41. §-ban meghatározott intézkedés,

a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
b) amelyet a 13. § (2) bekezdében meghatározott jogviszonnnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne. A bejelentés jogszerűségének feltételeit is a Panasztörvény szabályozza.

19. § (1) A bejelentés jogszerű megtétele esetén a visszaélés-bejelentő nem tekinthető a Panasztörvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a visszaélés-bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

(2) A bejelentés jogszerű megtétele esetén a visszaélés-bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a visszaélés-bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.

(3) A visszaélés-bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

20. § A visszaélés-bejelentő igénybe veheti a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat az ott meghatározott feltételek szerint.

21. § (1) A védelemmel kapcsolatos szabályozás irányadó arra a visszaélés-bejelentőre, aki személyazonosságának felfedése nélkül – *így különösen neve, azonosításához szükséges személyes adatai megadása nélkül* – tesz jogszerű bejelentést és későbbi azonosítását követően vele szemben a Panasztörvény 41. § (2) bekezdése szerinti hátrányos intézkedést tesznek meg.

(2) Védelemben részesül továbbá az is, aki

a) a jogszerű bejelentést tevő visszaélés-bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során;

b) a jogszerű bejelentést tevő visszaélés-bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – *így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja*, – akit a Panasztörvény 41. § (2) bekezdése szerinti hátrányos intézkedés érhet.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. § (1) Jelen szabályzat 2024. szeptember 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Tankerületi Központ panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 23/2017. (VI. 20.) számú szabályzata.

Ügyiratszám:

Tárgy:

Ügyintéző:

Hivatkozási szám:

Telefon:

Melléklet:

JEGYZŐKÖNYV
PANASZ/KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS RÖGZÍTÉSÉHEZ

Bejelentő neve:

Bejelentő címe:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

(választottat aláhúzni)

Bejelentés előterjesztésének helye:

Bejelentés előterjesztésének ideje:

Bejelentés előterjesztésének módja: telefonon / személyesen

(választottat aláhúzni)

Bejelentés részletes leírása:

.....

Bemutatott dokumentumok jegyzéke:

.....

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri-e az ügyben adatainak zártan kezelését? igen / nem (megfelelőt aláhúzni)

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? igen / nem

A tájékoztatást milyen úton kéri: telefonon/e-mail-ben/szóban/hivatalos levélben (megfelelőt aláhúzni).

A Kecskeméti Tankerületi Központ tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valóságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:

.....

Bejelentő (meghatalmazottja)
aláírása

.....

Tankerületi Központ részéről felvette

A bejelentés javasolt minősítése:

Panasz/közérdekű bejelentés/korrupciógyanús eset/szabálytalanság/visszaélés-bejelentés/Ákr. vagy más ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset (a megfelelőt szükséges aláhúzni).